


# 電腦技能線上課程，任你學!!!

**實踐大學**  
Shih Chien University

Follow me  
跟我學數位學習系統  
網路課程  
實踐大學 合法授權使用

步驟一. 使用 IE 瀏覽器開啟網路學園首頁，網址 <http://elearning.usc.edu.tw>

步驟二. 輸入帳號密碼，登入網路學園

**LOGIN**

輸入帳號密碼後  
點選登入按鈕

帳號： A9[ ]

密碼： [ ]

※帳號密碼同校務資訊系統  
※修改密碼、e-mail等個人  
資訊或系統顯示密碼錯誤，  
請登入校務資訊系統修改相  
關資料，修改後5分鐘即可  
登入系統。

登入  
LOGIN

步驟三. 點選[全校課程]→[線上自我學習課程]，點選可旁聽成為課程旁聽生

1. 點選[全校課程]

2. 點選[線上自我學習課程]

3. 點選任一門想學習課程的可旁聽

| 課程名稱                   | 報名起迄日期   | 上課起迄日期   | 開課教師  | 旁聽說明 | 報名說明 |
|------------------------|----------|----------|-------|------|------|
| 101學年度電腦研習課程           | 從即日起到無限期 | 從即日起到無限期 | 圖書暨資訊 | 可旁聽  | 歡迎報名 |
| 2012威力導演10             | 從即日起到無限期 | 從即日起到無限期 |       | 可旁聽  | 歡迎報名 |
| 其他工具軟體系列               | 從即日起到無限期 | 從即日起到無限期 |       | 可旁聽  | 歡迎報名 |
| 3D動畫繪圖設計系列             | 從即日起到無限期 | 從即日起到無限期 |       | 可旁聽  | 歡迎報名 |
| 程式語言系列                 | 從即日起到無限期 | 從即日起到無限期 |       | 可旁聽  | 歡迎報名 |
| 影像繪圖系列                 | 從即日起到無限期 | 從即日起到無限期 |       | 可旁聽  | 歡迎報名 |
| 網頁設計系列                 | 從即日起到無限期 | 從即日起到無限期 |       | 可旁聽  | 歡迎報名 |
| Microsoft Office軟體應用系列 | 從即日起到無限期 | 從即日起到無限期 |       | 可旁聽  | 歡迎報名 |
| Microsoft Office軟體系列   | 從即日起到無限期 | 從即日起到無限期 |       | 可旁聽  | 歡迎報名 |
| 資通安全(教職員)              | 從即日起到無限期 | 從即日起到無限期 | 電算中心網 | 可旁聽  | 歡迎報名 |

步驟四. 點選[我想旁聽]按鈕

Introduction - Microsoft Internet Explorer

http://elearning.usc.edu.tw/learn/mycourse/audit\_course.php?cour\_id=10031935

**我想旁聽課程**

本課程 **Microsoft Office軟體應用系列** 歡迎各位學員旁聽，點選以下按鈕就可以成為本課程的旁聽生，並立即進入教室上課。

如果你已經是本課程的學生，請從你的[個人區-我的課程]中的[課程教室]進入教室上課。

**我想旁聽** 關閉

點選我想旁聽

步驟五. 點選[確定]按鈕，成為該課程旁聽生

Windows Internet Explorer

已把您加入為Microsoft Office軟體應用系列的旁聽生

確定

## 步驟六. 點選[開始上課]進行學習

The screenshot shows the USC e-learning platform interface. The top navigation bar includes links for '學習互動區' (Learning Interaction Area), '評量區' (Assessment Area), '資訊區' (Information Area), '個人區' (Personal Area), and '校園廣場' (Campus Plaza). The main content area displays a course list for '跟我學 Visio 2007' (Follow Me Visio 2007) by '恩光技' (En Guang Ji). The course list includes chapters 1 through 9, with a total of 59 chapters and a duration of 950 minutes. Red annotations highlight the '開始上課' (Start Class) button and the course list.

課程名稱: 跟我學 Visio 2007  
 章節數: 59  
 作者: 恩光技  
 課程時間: 950 分

第一章 Visio 2007基本入門

- 1-1 Visio 2007新功能與特色
- 1-2 認識Visio 2007使用介面
  - 1-2-1 認識Visio 2007編輯視窗介紹
  - 1-2-2 Visio2007編輯視窗介紹
- 1-3 樣板的使用
  - 1-3-1 樣板的基本操作
  - 1-3-2 智慧圖形的使用
- 1-4 輔助窗格的使用
  - 1-4-1 輔助窗格的切換
  - 1-4-2 輔助窗格的功能介紹
- 1-5 最佳定位工具
  - 1-5-1 尺規與格線
  - 1-5-2 輔助點與輔助線
  - 1-5-3 動態格線
  - 1-5-4 貼齊與黏附功能介紹
- 1-6 繪圖頁面的相關設定
  - 1-6-1 繪圖頁面的設定
  - 1-6-2 首頁與頁尾的設定
  - 1-6-3 頁面新增、刪除、重新命名與排列
- 1-7 自訂圖形屬性資料
- 1-8 使用搜尋功能

第四章 資源規劃與管理-組織圖

- 4-1 繪製組織圖
  - 4-1-1 建立組織圖基本架構
  - 4-1-2 更改組織圖整體配置
- 4-2 編修組織圖
  - 4-2-1 格式化組織圖
  - 4-2-2 修改組織圖結構與尋找人員
  - 4-2-3 圖形資料顯示項目的設定
  - 4-2-4 自訂圖形屬性
- 4-3 利用精靈建置組織圖
  - 4-3-1 整理Excel組織檔案
  - 4-3-2 利用組織精靈建構組織圖
- 4-4 匯出組織圖
  - 4-4-1 匯出組織圖作業
  - 4-4-2 建立報告
- 4-5 建立同步複本與超連結
  - 4-5-1 建立同步複本
  - 4-5-2 建立同步複本超連結
- 4-6 建立組織圖網頁
  - 4-6-1 建立組織圖網頁
  - 4-6-2 組織圖網頁的進階操作
- 4-7 比較組織圖

第八章 空間規劃與建置

- 8-1 資產管理
  - 8-1-1 快速產生報表
  - 8-1-2 自訂圖形屬性
  - 8-1-3 自訂報告
- 8-2 資料庫的相關操作
  - 8-2-1 新增使用者
  - 8-2-2 資料庫匯出
  - 8-2-3 執行資料庫
  - 8-2-4 進行資料庫
- 8-3 插入AutoCAD圖檔

第九章 網路圖繪製與集

- 9-1 繪製詳細網路圖
  - 9-1-1 繪製網路圖
  - 9-1-2 新增連接點
  - 9-1-3 建立自訂的圖形編號
  - 9-1-4 替換圖形編號
- 9-2 網站地圖繪製
  - 9-2-1 建立網站地圖
  - 9-2-2 檢視網站地圖
  - 9-2-3 產生報表

聯絡資訊：

若有問題請與圖書暨資訊處行政一組(分機 1818、1812)聯繫，或可利用 e-mail 與我們聯繫(elearning@mail.usc.edu.tw)